

Plan managerial

IP Gimnaziul Vărăncău

Avizat de DI Soroca

Aprobat prin decizia CA nr.
Din 11 .10.2022

PROGRAM DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI

Directorul gimnaziului,
Taşnic Alla

anul de învățământ 2022-2023

CUPRINS :

1. Prezentarea generală a instituției	3
2. Structura organizațională	4
3. Analiza nevoilor educaționale	5
4. Diagnoza mediului intern și extern.....	8
5. Cadrul Legal.....	12
6. Structura anului școlar.....	12
7. Protecția vieții și sănătății copiilor	14
8. Misiunea Viziunea școlii : Obiective strategice	15
9. Plan Operațional :	
9.1 Domeniul funcțional : Curriculum.....	16
9.2 Domeniul funcțional : Resurse financiare, materiale și umane.....	18
9.3 Domeniul funcțional : Relații comunitare.....	21
9.4 Domeniul funcțional : Management.....	22
Anexa 1. „Colaborarea școlii cu familia”	25
Anexa 2. „Protecția Drepturilor copiilor”.....	27
Anexa 3 „Monitorizarea Comisiilor metodice”.....	29
Anexa 4. „Activitatea de monitorizare a procesului instructiv-educativ”.....	30
Anexa 5 „ Programul de activitate administrativ-gospodărească”	36

Nu zidurile fac o scoala, dar spiritul ce domneste in ea.

(Ferdinand I)

I .PREZENTARE GENERALĂ A INSTITUȚIEI

IP Gimnaziul Varancau, raionul Soroca

Adresa juridica : satul Varancau , raionul Soroca

Telefon : 0230-78-6-18, 0230-78-5-90

E-mail : gimnaziul.varancau@gmail.com

Construita in anul 1974, cladirea gimnaziului are o suprafata de 1356 m.p. si teren aferent constructiilor cu suprafata de 1, 34 ha. ½ din blocul scolii nu este functional din 2007, fiind conservat in scopul economisirii energiei termice. Starea fizica a scolii este buna si corespunde normelor igienice.

Incepind din decembrie 2013, cladirea gimnaziului a fost conectata la rețeaua de gaze naturale si momentan ,cazangeria ce dispune de trei cazane cu capacitatea de 90 KW fiecare, incalzeste blocul functional al scolii cu suprafata de aproximativ 650 m.p.

Salile de clasa in numar de 11 sint estetic amenajate cu materiale didactice corespunzatoare disciplinelor predate, deoarece este sistem de cabinete. Cabinetele de fizica si biologie sint dotate cu laboratoare.Sint dotate cu calculatoare moderne : sala de informatica, cancelaria, biblioteca CREI , Cabinetul metodic , cabinetul Consiliului de Elevi la care sint conectate imprimante / copiatoare , toate aceste sali având conexiune la internet. In scopul modernizarii salilor de clasa si a facilitarii introducerii TIC la lectii, toate clasele de studiu sunt dotate cu televizoare LED .

Alte facilitati :

- Biblioteca si sala de lectura – 15 locuri – 65 m.p.
- Sala de informatica cu 10 computere la dispozitia elevilor
- Sala sportiva cu vestiare- 153 m.p.
- Baza sportiva in aer liber – 627 m.p.
- Cantina si sala de masa -148 m.p.-100 locuri
- Cabinet medical dotat cu toate echipamentele -10 m.p.
- Centru de Resurse pentru Educatia Incluziva - 56 m.p.
- Bloc sanitar intern cu sistem de canalizare autonoma.

- Cazangerie autonoma conectata la gaze naturale
- Retea autonoma de apeduct.

Gimnaziul Varancau este ordonator secundar de credite si dispune de un buget propriu, repartizat lunar pe articole existente , care ne permite acoperirea de nevoi si imbunatatirea continua a bazei tehnico-materiale , formarea continua a cadrelor didactice si cresterea calitatii serviciilor educationale propuse.

IP Gimnaziul Varancau cu sediul in satul Varancau cuprinde in districtul sau scolar satul Varancau si localitatea arondată Slobozia-Varancau ,conform Deciziei Consiliului Raional nr.11/05 din 13 decembrie 2016, de unde se transporta 15 copii , cu transportul scolar

II. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ

2.1 Populatia scolara

Grupul de elevi care constituie populatia scolara in anul de studii 2022-2023 numara 146 elevi repartizați în 9 clase complete : 4 clase primare si 5 clase gimnaziale, rețeaua scolara in anul de studii 2022-2023 fiind reprezentata astfel :

Clasa	Numarul de elevi		
	domiciliul s. Varancau,r.Soroca	Domiciliul s. SloboziaVarancau,r.Soroca	Total
I	22 elevi	-	22 elevi
II	17 elevi	-	17 elevi
III	9 elevi	-	0 elevi
IV	15 elevi	2	17 elevi
TOTAL	4 clase	2	65 elevi
V	14 elevi	2	16 elevi
VI	11 elevi	1	12 elevi
VII	14 elevi	1	15 elevi
VIII	19 elevi	5	24 elevi
IX	9 elevi	5	14 elevi
TOTAL	5 clase	14	81 elevi
9 clase	130 elevi	16 elevi	146 elevi

2.2 Personal didactic

Personal didactic care este încadrat în anul de studii 2022-2023 este constituit din **15 cadre didactice (inclusiv un cumulard)**, dintre care 3 cadre manageriale, 4 învățatori și 6 profesori și 1 CDS. 10 cadrele didactice dețin studii superioare, 3 cadre didactice dețin studii postuniversitare. **Șapte cadre didactice sunt deținătoare de grad didactic unu, 5 cadre didactice sunt deținătoare de grad didactic doi și 3 cadre didactice (inclusiv un cumulard) nu dețin încă grad didactic.**

2.3 Personalul auxiliar, nedidactic

Personalul auxiliar, nedidactic constituie 32 % din totalul de angajați ai instituției și activează în conformitate cu sarcina de muncă stabilită, în baza orarului / graficului aprobat de director în coordonare cu Comitetul sindical, ținând cont de Regulamentul de ordine internă și de atribuțiile fiecărui angajat, stipulate în fișele-post.

III. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE

3.1 Rata abandonului școlar

Anul de învățământ	Total elevi care au abandonat	Treapta primară	Treapta gimnazială	rata
2021-2022	0 elevi	0 elevi	0 elevi	0 %

Pe parcursul anului trecut de studiu o elevă fiind în vizorul CMI, a asistentei sociale, a Poliției, fiind declarată „amânată semestrial” apoi „anual”, s-a reușit lichidarea corigențelor, astfel eleva a finalizat clasa a 9-a cu certificat de audiere, obținând note la toate disciplinele școlare.

3.2 Rata de promovabilitate și absolvire

Ținând cont de rezultatele înregistrate la sfârșitul anului trecut de studiu, de Hotărârea Consiliului Profesorial și de Regulamentul privind evaluarea, promovarea, absolvirea și transferul elevilor, la capitolul *promovabilitate*, au fost înregistrate următoarele rezultate:

Anul de studii	Nr de elevi în instituție	Din ei promovati		Nr.elevi în clasa I-IV	Din ei promovati		Nr.de elevi clasa V-VIII	Din ei promovati		Nr de elevi Clasa IX	Din ei admisi la examene		Din ei absolventi	
		Nr.	%		Nr.	%		Nr.	%		nr	%	nr	%
2021-2022	136	136	100%	54	54	100 %	82	82	1000 %	15	14	93,3%	14	100%

3.3 Rata continuării studiilor

Nr. total de absolvenți ai gimnaziu	Din ei		Continuă studiile							Plecați peste hotarele țării		Încadrați în câmpul muncii	Nedeterminați	
	Au primit certificate de studii gimnaziale	Au primit adeverințe de audiere a cursului	cl. X liceu	Colegii	Centre de Excelență	Școli profesionale	Cursuri de scurtă durată	Școli serale	Total	la studii	la muncă		Total	Din ei n-au vârsta de 16 ani
15	14	1	0	5	9	2	0	0	14	0	0	0	2	0

Rata continuării studiilor depinde foarte mult de motivarea elevilor de către părinți, de starea materială a familiei. Este de accentuat faptul că ultimile promoții optează în majoritate pentru colegii și centre de excelență, aproximativ 25-30 % se orientează către învățământul profesional.

3.4 Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune

Elevii ce înregistrează rezultate bune și foarte bune constituie cca 35 %. Mulți copii au fost încadrați în concursurile școlare, concursuri extracurriculare raionale și naționale, fiind menționați și premiați (Ars Adolescentina (5 elevi premiați), La poezie-perle de la pansée (5 elevi premiați); Conferința științifică „Vreau să știu” (un elev premiant), Pe aripile muzelor (3 elevi premiați). Ne propunem creșterea nivelului de reușite școlare prin motivarea cadrelor didactice și a elevilor spre obținerea performanțelor.

3.5 Mediul de proveniență a elevilor

- Elevii ce constituie populația școlară a IP Gimnaziul Vărăncău, provin în majoritate din familii cu nivel mediu de școlarizare (studii medii, studii medii profesionale). Cca 15 % elevi provin din familii intelectuale, în care măcar un părinte sau ambii părinți au studii superioare.

- ___ elevi au ambii părinți plecați peste hotare.
- ___ elevi au ambii părinți plecați peste hotare.
- ___ elevi fac parte din familii numeroase cu 3,4 5 copii.
- ___ elevi fac parte din familii monoparentale;
- ___ elev este cu dizabilitate
- ___ copii având un părinte șomer;

- ___ copii având ambii părinți șomeri
- ___ copii au tutela oficiala ;
- ___ elevi fac parte din familii fără venituri (sau cu venituri mici).

3.6 Calitatea personalului didactic

Cadrele didactice sunt preocupate de propria perfectionare prin faptul ca participa la formarea profesionala, cursuri de recalificare profesionala sau studii postuniversitare. **Codul de etică** al Cadrului Didactic este o parte integrantă a culturii organizaționale, un MOD DE A TRĂI care este implimentat în organismul colectiv al școlii, fiind o modalitate de existență a instituției, care să o identifice.

Cadrele didactice participa activ la :

- Seminarele metodice organizate in institutie ;
- Instruiri organizate la nivel de raion(cu participarea fiecarui cadru didactic)
- Instruiri organizate la nivel republican(75 % cadre didactice au participat ultimii 2 ani la Cursuri de formare continua)

In scopul desiminarii bunelor practici au fost seminare organizate la :

- Nivel local (9 seminare metodice in institutie cu participarea cadrelor didactice din institutie)
- La nivel de administratie se perfecteaza graficul de atestare a cadrelor didactice in scopul monitorizarii formarilor profesionale , tinind cont de anul ultimei formari, a ultimei atestari si anul urmatoarei atestari, in scopul prognozarii investitiilor anuale in formarile profesionale ale cadrelor didactice.

Nr.cadrelor didactice	Anul formarii precedente	Anul formării următoare	Anul atestării	Anul urmatoarei atestari
8 cadre didactice(incl.CDS)	2021-2022		2021	2026
1 cadre didactice	2019-2020		2020	2025
1 cadru didactic	2022		2019	2024
4 cadre didactice	2022		2022	2027

Relatiile interpersonale existente sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare, in cadrul Structurilor existente in institutie. Climatul organizational este favorabil desfasurarii procesului instructiv-educativ.Valorile dominante fiind sanse egale, cooperare, atasament fata de traditie, familie ,copii, respect reciproc, receptivitate la nou , dorinta de afirmare si de promovare a imaginii scolii in cadrul comunitatii. Intreaga comunitate educationala pune accent pe identificarea elementelor culturale esentiale in vederea folosirii cailor adecvate de inlocuire a ceea ce este necorespunzator si de pastrare a ceea ce este valoros.

Un document reglatoriu este Regulamentul de ordine internă care este respectat pe toate dimensiunile, atât normele privind activitatea elevilor cât și cea a cadrelor didactice și nondidactice.

În scopul obținerii coeziunii de grup se stabilesc activități ca : promovarea activității fiecărui membru, motivarea cadrelor didactice de a conlucra și a realiza activități comune, organizarea timpului liber la nivel de echipă (excursii, realizări de proiecte în cadrul CM , dezvoltare a parteneriatelor). Coeziunea echipei este foarte importantă atunci când se discută, se apreciază și se stimulează performanța, deoarece reprezintă un factor esențial pentru existența unui mediu de lucru transparent, cooperant și competitiv.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN

4.1 Analiza P.E.S.T.E

Factori politici:

- existența la nivel local a unor consilieri colaborativi
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al APL
- politica de dezvoltare și integrare europeană împartășită

Factori economici:

- scăderea potențialului economic al zonei
- salariul nemotivat al părinților generează migrație
- nivelul slab al veniturii localnicilor
- puțini agenți economici sunt sensibili la nevoile financiare ale școlii
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- se implementează politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE

Factori sociali:

- șomaj ridicat, nivel de trai scăzut
- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- Acces la rețeaua de telefonie fixă/mobilă, internet , rețele de socializare
- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare 10 % din familiile elevilor

- interes scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării culturii generale

Factori ecologici:

- Mediul inconjurator nu este afectat pentru ca nu exista unitati economice, intreprinderi de productie ;
- Lipsa educatiei ecologice a populatiei, duce la lipsa de interes a comunitatii pentru mentinerea in stare buna a mediului inconjurator.
- Implicarea anuală a instituției în promovarea culturii ecologice

4.2 Analiza SWOT

4.2.1 Capacitate institutionala

Puncte tari

Puncte slabe

<p>-Institutiile de invatamint detine toate autorizatiile prevazute de lege. -Cladire scolii este conectata la conducta de gaze naturale ,ceea ce permite aprovizionarea cu energie termica. -Scoala dispune de retea de apeduct autonoma, astfel cantina, blocul sanitar intern si salile de clasa sunt conectate la sistemul de alimentare cu apa. -Institutiile de invatamint dispune de servicii de telecomunicatii , avind 8 cabinete conectate la reseaua internet, toate salile de clasa fiind dotate cu seturi TV, ce permit realizarea activitatilor instructiv-educative , bazate pe TIC, la fel sala de computere dotata cu notebookuri. -In scoala functioneaza sistemul de cabinete , fiecare fiind echipat cu materiale didactice specifice disciplinei. - Sala de sport recent renovata este dotata cu tot inventarul sportiv necesar, inclusiv vestiare separate in stare f.buna. Bloc sanitar intern –renovat capital; -acoperisul - renovat capital -retelele electrice –renovate -Pardoseala, et I – renovata capital -s-au instalat planșe noi în două săli de clasă și sala de recreiere . -Asezarea geografica a institutiei faciliteaza atragerea elevilor din localitatile arundate;</p>	<p>- Institutiile de invatamint nu dispune in totalitate de echipamente pentru laboratorul de chimie si lipseste in totalitate atelierul de educatie tehnologica. -Din cauza numarului mic de elevi care se inregistreaza anual , scoala nu foloseste toate spatiile in procesul educational, dar acestea sunt conservate. -Lipseste sala de festivitati, care e improvizata la necesitate intr-o galerie spatioasa ce serveste ca sala de festivitati si spatiu de recreere. -O buna parte a mobilierului școlar –depășit.</p>
<p>-Orientarea resurselor bugetare necesare spre dotarea cabinetelor in scopul realizarii curricula. -Finantarea din cadrul proiectului „ Satul european” a reparatiei acoperisului</p>	<p>-Gradul de comoditate și confort scăzut , urmare a mobilierului depășit . -reducerea nivelului de realizare a curriculumului la</p>

<p>Bloc C -Aplicarea la același program pentru termoizolarea instituției și reparția capitală a cantinei -Oferta de spații școlare rezonabil accesibile pentru toți copiii . inclusiv a acelor cu CES</p>	<p>disciplinele sus-enumerate. -riscul neadaptării rezonabile a condițiilor de învățare la necesitățile individuale ale fiecărui copil.</p>
---	--

Oportunitati

Amenintari

4.2.2. Curriculum/Proces educational

Puncte tari

Puncte slabe

<p>-Institutiile de învățământ posedă toate documentele curriculare : Plan Cadru, curriculum, manuale la fiecare disciplină. -Fiecare cadru didactic parcurge integral programul școlar în baza proiectelor de lungă durată. -Cătrele didactice participă frecvent la stagii și formări locale , raionale și naționale. - Fiecarui elev, referit și evaluat de către SAP ii este întocmit PEI, CM și CA la fiecare disciplină. - Comisiile metodice activează eficient , respectând planul de lucru aprobat. -Activitățile de evaluare (inițială, curentă , finală) sunt planificate și corelate așa încât să evite surmenajul elevilor în conformitate cu prevederile Planului Cadru. - oferta variată de cercuri pe interese și ore opționale la solicitarea elevilor și părinților</p>	<p>- Lipsa cadrelor didactice calificate la unele discipline , ca de exemplu ed.tehnologică, ed.plastică. - Dezinteresul unor părinți față de procesul educational, generează insuccesul copiilor și duce la un număr mare de absențe nemotivate.</p>
<p>-Incurajarea părinților de a se implica în calitate de persoană resursă în procesul instructiv –educativ și în activități extracurriculare. Implicarea elevilor în autoevaluare și în urmărirea propriului progres școlar. -Eficientizarea activităților Comisiilor metodice prin interesistențe la ore și promovarea tinerilor specialiști și a cadrelor noi angajate -Procurarea literaturii metodice și a materialelor didactice pentru îmbunătățirea continuă a demersului didactic.</p>	<p>-Scăderea numărului de elevi în cazul nivelului scăzut de servicii educationale prestate ; -Plecarea cadrelor didactice din cauza numărului mic de ore la unele discipline ; -Eșecul școlar al elevilor, inclusiv a celor cu CES, în caz că nu vor fi referiți spre evaluare la timpul oportun. -Creșterea ratei absenteismului și a cazurilor de neglijență educatională;</p>

Oportunitati

Amenintari

4.2.3 Management

Puncte tari

Puncte slabe

<p>Echipa manageriala -activeaza in baza unui plan strategic si operational , care este explicit orientat spre asigurarea calitatii educatiei ; -detine documentatia tehnica, sanitaro-igienica si medicala prin care se atesta pregatirea scolii pentru desfasurarea procesului instructiv –educativ. -elaboreaza un orar flexibil, echilibrat in care disciplinele exacte alterneaza cu cele umanistice, artistice , tehnologice si sportive ; -incurajeaza si sustine cadrele didactice sa organizeze si sa participe la diverse seminare, formari la nivel raional si republican. -stabileste parteneriate bazate pe cooperare constructiva si comunicare eficienta cu membrii colectivului si cu alti parteneri educationali ; -mentine un climat psihologic si motivational favorabil derularii activitatii cadrelor didactice.</p>	<p>-deficitul bugetar generează o dezvoltare mai lenta a infrastructurii școlare -lipsa parteneriatelor cu agenti economici –potențiali investitori în dezvoltarea infrastructurii școlare</p>
<p>-emiterea ordinelor reglatorii in vederea bunei functionari a tuturor Comisiilor Scolare; -promovarea participarii comunitatii(agenti economici, servicii publice, ONG) la imbunatarirea conditiilor de invatare, odihna si petrecerea timpului liber pentru copii. -Incurajarea si motivarea cadrelor didactice pentru propria evolutie profesionala ; -incurajarea parintilor de catre echipa manageriala, prin organizarea diferitor activitati comune, pentru participarea mai activa in structurile decizionale ale scolii. - implicarea semnificativă a parintilor in structurile decizionale ale scolii .</p>	<p>-Gradul scazut de implicare al parintilor asupra procesului educational ; -Nivelul scazut al partenerilor educationali ar genera carente in procesul instructiv-educativ(disfunctionalitatea CMI, a Echipei Multidisciplinare etc.) -Lipsa transparentei procesului educational si a problemelor scolare , ca rezultat al neimplicarii structurilor asociative ale elevilor si parintilor in elaborarea documentatiei programatice a scolii.</p>

Oportunitati

Amenintari

*Nu contează cât de mult cunoști, muncești, căci niciodată nu va fi destul de bine.
Este timp pentru perfecțiune.
(E. Murphy)*

PRIORITATI :

Pentru anul scolar 2022-2023 am stabilit urmatoarele prioritati :

- Crearea condițiilor optime pentru scolarizarea copiilor cu vîrsta între 7-16 ani.
- Crearea atractivității educationale prin modernizarea bazei materiale și oferirea serviciilor educationale de calitate beneficiarilor din localitate cât și celor din localitățile arundate.
- Implimentarea cu succes a curriculumului la disciplinele obligatorii din planul cadru cât și la disciplinele opționale.
- Implicarea părinților (Consiliul de Părinți) și elevilor (Consiliul de Elevi) în soluționarea problemelor și luarea deciziilor în scopul asigurării ambianței armonioase și confortului emoțional pentru fiecare copil ;
- Oferirea accesului la Educația Incluzivă a copiilor cu Cerințe Educationale Speciale și motivarea cadrelor didactice pentru formarea în domeniul educației incluzive.
- Funcționarea Instituției în conformitate cu prevederile Legii Învățământului, Codului Educației, Hotărârilor de Guvern , Ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și Direcției Învățământ Soroca
-

V. CADRUL LEGAL

În anul scolar 2022-2023 vor fi aplicate și respectate următoarele documente normative:

- Codul Educației al RM , Ordin nr.152, din 17.07.2014
- Planul –cadru pentru Învățământul primar , gimnazial și liceal pentru anul de studii 2022-2023 (Ordin MEC nr.123 din 28.02.2022);
- Organizarea procesului educațional în învățământul prescolar, primar și secundar general , anul de studii 2022-2023 (Scrisorile Metodice pe discipline) ;
- Standartele de eficiență ale Învățării, (Ordinul ME 1001, din 23.12.2011) ;
- Curriculumul școlar , clasele I-IV, V-IX pe discipline (Ordinul ME nr.331, din 12.05.2019)
- Instrucțiunile privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal (Ordinul MECC nr. 1249 din 22.08.2018).
- Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoare (Ordin MECC, nr.1467, din 12.11.2019)

VI. STRUCTURA ANULUI SCOLAR

Anul de studii în învățământul general începe la 1 septembrie. Conform articolului 22 din Codul Educației, durata anului de studii este de **33 de săptămâni în învățământul primar** și de **35 de săptămâni în învățământul gimnazial** și liceal, repartizate pe semestre relativ egale.

- În clasele terminale a IX-a și a XII-a, durata anului de studii este de 34 de săptămâni.
- Anul școlar 2022-2023 va avea următoarea structură:

semestrul I 01 septembrie - 23 decembrie 2022;

semestrul II 09 ianuarie - 31 mai 2023.

Pentru clasa terminala, a IX-a ,semestrul II se va încheia la 25 mai 2023

Pe parcursul anului școlar, toți elevii vor beneficia de vacanțe, după cum urmează:

- ✓ **vacanța de toamnă** 26.10.2022 - 30.10.2022 (5 zile);
- ✓ **vacanța intersemestrială** (de iarnă) 24.12.2022 - 08.01.2023 (16 zile);
- ✓ **vacanța de primăvară** 08.03. - 12.03.2023(5 zile);
- ✓ **vacanța de Paști** 15.04.2022 - 24.04.2023 (10 zile).
- ✓ Pentru elevii claselor I-VIII se stabilește: vacanța de vară 01.06.2023 - 31.08.2023 (92 zile)
- ✓ Pentru elevii clasei absolvente, a IX-a situația academică se va încheia până la 25.05.2023.
- ✓ Sesiunea de examene se desfășoară: la absolvirea învățământului gimnazial, clasa IX: 05 - 15 iunie, 2023;
- ✓ Testarea națională în învățământul primar, se desfășoară în perioada 03-18 mai 2023.

ORARUL

Orarul sunetelor este aprobat la Consiliul de Administratie , urmare a discutarii si dezbaterilor din Consiliul Profesorat.

Lectia I	8 :30 – 9 :15
Lectia II	9 :25 – 10 :10
Lectia III	10 :25 – 11 :10
Lectia IV	11 :25 – 12 :10
Lectia V	12 :20 – 13 :05
Lectia VI	13 :15 – 14 :00
Lectia VII	14 :10 – 14 :55

Durata lectiilor in clasa a II-a – IX-a este de 45 de minute. In clasa I, in semestrul intii, luna septembrie, durata lectiilor constituie 35 de minute. Recreatiile dureaza cite 10 minute sau 15 minute (recreatia a II-a si a III-a) , timp acordat pentru recreere sau alimentare la cantina scolara.

La elaborarea schemei orare a lectiilor, in scopul asigurării Incluziunii copiilor cu Cerinte Educationale Speciale, este aprobat un orar separat, sunt prevazute spatii adecvate in raport cu specificul cerintelor pentru fiecare elev și două CDS pentru a asigura instruirea, educarea și socializarea copiilor cu CES în cadrul Centru de Resurse amenajat corespunzator.

Orarul lectiilor este discutat și aprobat la Consiliul de Administratie al institutiei până la 10.09.2022. **Disciplinele optionale** sunt integrate în orarul de bază , fiind specificate oconform titlaturii aprobate oficial.

VII. PROTECTIA VIETII SI SANATATII ELEVILOR

Formarea deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier si situatiilor exceptionale se realizeaza in baza continuturilor integrate in cadrul disciplinelor scolare din planul cadru din clasele I-IX. Totodata se organizează Decada circulației rutiere în perioada 06 -10.09.2022, simulări de incendii, cutremure de pământ și alte situații excepționale conform Planului de acțiuni prevăzut (luna noiembrie). Profesorii la disciplinele : biologie, chimie, fizica, educatie tehnologica, educatie fizica, informatica se fac responsabili de familiarizarea și instruirea elevilor de la prima ora de studiu cu tehnica securitatii . Doamna director educativ se numeste responsabila de organizarea careurilor tematice/ a meselor rotunde / a activităților de informare cu privire la « Securitatea la trafic inseamna viata », « Siguranța on-line » , « Securitatea in cazul situatiilor exceptionale », simulari de situatii exceptionale.

În scopul formării deprinderilor responsabile pentru protecția personală a veștii și sănătății cât și a clor din jur , atât elevii, cât și cadrele didactice și non-didactice vor fi informate și implicate în activități precum :

- Prevenirea formelor de violență asupra copilului precum și responsabilizarea privind prevenirea cazurilor și a formelor de abuz, violență, neglijare .
- Formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a internetului .
- Se vor realiza activități transversale, transdisciplinare atât în cadrul orelor de DP , cât și în cadrul altor activități educative .
- Elevii vor fi sensibilizați de către diriginți și profesorul de informatică cu privire la consolidarea culturii digitale și sporirea nivlului de conștientizare privind risurile ce pot aprea în mediul online .
- În scopul prevenirii cazurilor de VNET, de combaere a fenomenului de absentism și abandon școlar , fiecare diriginte , în colaborare cu coorodnatorul VNET din institutie și Managerul institutiei se va implica și acționa în vederea diminuării și eliminării situațiilor respective.

*Pedagogia
începe atunci când gândurile profesorului devin
fapte în viața elevului.*

Instituția Publică Gimnaziul Varancau este un furnizor de educație de calitate în care se lucrează în echipă, dar se acordă atenție fiecărui copil în parte, o școală a egalității de șanse, o școală în care se valorifică efectiv relațiile de parteneriat și cooperare cu diverși factori educaționali, sociali și comunitari întru formarea unor personalități valoroase.

VIII. MISIUNEA ȘCOLII

Serviciile educaționale pe care le oferă Instituția Publică gimnaziul Varancau au la bază calitatea, performanța, promovarea valorilor democratice, egalitatea șanselor pentru toți participanții la procesul educațional și deschiderea spre învățare pe tot parcursul vieții, promovarea unui învățământ de calitate, modern și flexibil, adaptat nevoilor și aspirațiilor individuale și în concordanță cu așteptările comunității;

Misiunea noastră este formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare personală și profesională, având educat spiritul demnității, al toleranței, al atașamentului față de valorile moral-civice și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

VIZIUNEA ȘCOLII:

Perfecționarea sistemului educațional prin formarea competențelor orientate spre dezvoltarea personalității creatoare și autonome.

Țelul nostru este să devenim o unitate școlară de referință, corespunzătoare nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine. Urmăm astfel principiile fundamentale precum construirea și respectarea demnității umane, parteneriatul social pentru educație, activ, stabil, de durată și centrat pe elev - ca subiect al educației, valorificând potențialul cadrelor didactice și parteneriatul continuu cu familia.

OBIECTIVE STRATEGICE:

Pentru anul școlar 2022-2023, am orientat întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele obiective strategice:

- ✚ Creșterea calității prin dezvoltarea continuă a cadrelor didactice, a bazei tehnico-materiale a instituției;
- ✚ Formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur (inclusiv în caz de situații excepționale);
- ✚ Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ prin asistențe și inter-asistențe;
- ✚ Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către performanță;
- ✚ Utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- ✚ Dezvoltarea armonioasă a copiilor prin respectarea **diversității culturale** și a diverselor culte religioase.;

- ✚ Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, prin intermediul **activităților transdisciplinare**.
- ✚ Formarea autonomiei morale și comportamentale prin promovarea **valorilor moral-civice** și **reducerea violenței** ;
- ✚ Asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală, respectând principiul **echității de gen**;

SUCCESUL DEPINDE DE EFORTURILE DEPUSE:

POT - definirea scopului, incluzând valori, viziune, misiune, ținte ;

CERCETEZ - studii, chestionare, discuții etc., pentru a ne ajuta să înțelegem , să cunoaștem elevii și toți factorii care contribuie la actul educației;

ANALIZEZ - ce mă individualizează ca școală, luând în calcul punctele slabe și oportunitățile;

STRATEGIZEZ - dezvoltarea obiectivelor, stabilirea unui nou traseu ;

IMPLEMENTEZ - punerea în acțiune a ofertei educaționale, a rezultatelor cu strategia adoptată;

EVALUEZ - măsurarea corectă a rezultatelor și a reacțiilor beneficiarilor.

IX. PLAN OPERATIONAL

9.1 Domeniul functional. Curriculum

OBIECTIVE :

O1 -Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei Comisii Metodice, la fiecare disciplină , inclusiv a Curriculumului Modificat

O2 - Promovarea la disciplinele de studiu a noilor platforme educaționale TIC ;

O3 - Monitorizarea grupelor de elevi capabili de performanță;

O4 - Analiza și elaborarea strategiilor de evaluare , inclusiv a elevilor cu CES;

O5 - Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.

O6 – Menținerea /îmbogățirea ofertei de carte a Bibliotecii cu resurse curriculare și auxiliare curriculare .

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurii/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Resursă de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare /organizare	• Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a activităților de instruire și educare (conferințe, concursuri, victorine)	Dir.adj.educație Consiliul de Elevi	Director Dir.adjunct	Septembrie 2022 – mai 2023	Instrumente de testare, evaluare Procese-verbale
		• Promovarea unei politici a școlarizării - incluziune, integrare, recuperare - pentru toți copiii și prevenirea absenteismului, abandonului școlar	Comisia de școlarizare CMI Coordonator VNET	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie 2022	Broșuri Materiale de informare

		Asigurarea tuturor elevilor cu manuale si a cadrelor didactice cu curriculum national la disciplina didactica. Asigurarea cu alte materiale didactice(dotarea laboratoarelor, imbogatirea fondului de carte a bibliotecii gimnaziului, etc)	Director CA	Director Bibliotecar	Septembrie 2022	Raportul bibliotecarului
		• Evaluarea și reevaluarea elevilor cu CES în vederea evitării eșecului la Testrarea Națională și la examenele de absolvire a elevilor.	Diriginții, CMI	Director Director adjunct Diriginți	septembrie-lunie 2022-2023	Curriculum Modificat Oferta educațională
2.	Conducere operațională	• Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	Echipe manageriale	Director Responsabilii comisiilor metodice, Învățători/ Diriginți, Consiliul de Părinți/C.Elevi	Septembrie 2022-mai 2023	Rapoarte Teste inițiale Teste finale

		• Realizarea analizelor comparative ale rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline, semestre, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	Director adjunct instruire	Director adjunct inst. Președinții comisiilor metodice Diriginți	Septembrie (ev.initiala) Decembrie Mai (ev. sum.)	Situații statistice Diagrame/grafice Plan de măsuri
		• Pregătirea testelor pentru examenele de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele a IV-a, a IX-a pentru elevii cu CM) și olimpiadelor școlare	Dir. Adj. instruire Comisii metodice	Director Președinți CM Diriginți	Ianuarie -mai 2022	Ordine ME, DI Metodologie Programe de examen
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea progresului școlar din perspectiva performanței didactice (activitatea de monitorizare)	Echipe manageriale	Director Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de asistență și evaluare a lecției

	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informaționale la lecție, la toate disciplinele 	Echipa manageriala	Director Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de asistență și evaluare a lecției Proiecte didactice
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene. 	Echipa manageriala	Director Director adjunct	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea alternativelor educaționale (realizarea orelor optionale) 	Echipa manageriala	Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Conform graficului de control	Raport de activitate a CM

Rezultate :

- dezvoltarea capacităților de analiza , identificare și rezolvare a nevoilor și necesităților Cadrelor didactice
- dezvoltarea capacităților de utilizare a platformelor Educaționale (in cadrul însuirii online)
- creșterea populației de elevi;
- creșterea reușitei școlare și diminuarea ratei absenteismului și eșecului școlar;
- crește respectul de sine a elevului, profesorului, părintelui implicat

9.2. Domeniul funcțional – RESURSE MATERIALE SI UMANE**OBIECTIVE:**

- O1-** Valorificarea și dezvoltarea resurselor financiare, umane și materiale existente;
- O2-** Formarea cadrelor didactice din institutie , urmărind creșterea calitatii actului educațional
- O3 -** Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;
- O4-** Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;
- O5-** Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;
- O6 -** Modernizarea infrastructurii școlare prin atragerea resurselor extrabugetare

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
----------	---------------------	---------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------------------

1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare 	Serviciul contabilitate CA	Director	Octombrie 2022 Ianuarie 2023	Proces –verbal sedinta CA
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea încadrării cu personal didactic conform disciplinelor predate -Colaborarea scolii cu institutii abilitate de formare a cadrelor didactice; 	Director director	Director director	August- Septembrie 2022 permanent	Lista de control,Fișe de încadrare Contracte incheiate
		<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și atragerea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite împreună cu cadrele didactice, parintii si elevii. 	Managerul contabilitate	Director Consiliul de Părinți, Cons.de Elevi, CA	Pe parcursul anului bugetar in gestiune	Instrumente specifice
		<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune practici" 	Echipea managerială	Director	Septembrie – Mai 2022-2023	Fise de asistente
2.	Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertelor de formare continuă pentru cadrelor didactice și manageriale -oferta mijloacelor informationale si motivarea cadrelor didactice pentru folosirea mijloacelor moderne de predare-invatare/TIC 	Managerul Comisia de atestare Managerul	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectului de buget -Coordonarea si stabilirea prioritatiilor in noul an bugetar, cu reprezentantii parintilor si elevilor, membri ai CA 	Managerul, contabilul, Consiliul de administrație	Membri CA, CE, Cons.Părinți.	Octombrie- Noiembrie 2022	Proiect de Buget

		• Valorificarea experiențelor pozitive și a exemplilor de bună practică pedagogică și managerială	Comisia de atestare	Responsabilii comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte Documentație
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte analitice
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Întocmirea și avizarea rapoartelor analitice ,in scopul diagnozei si elaborarii planurilor de remediere	CA Consiliul de Elevi	Director Contabil Membrii si coordonatorul CE	Septembrie 2022 - Iunie 2023	Raporturi Procese-verbale intocmite
		• Monitorizarea perfecționării prin formarea continuă și obținerea gradelor didactice	Management Comisia de atestare	Director	Semestrele I, II	Certificate de formare continuă, atestare
		• Motivarea si stimularea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic in urma evaluarilor	Management CA	Director membri CA	Septembrie 2022 August 2023	Stimulare-spor pentru performanță

Rezultate :

- ✓ Colaborarea scolii cu institutii abilitate de formare a cadrelor didactice
- ✓ Folosirea de catre profesori (100 %) a mijloacelor moderne de predare-invatare/TIC
- ✓ Dezvoltarea bazei-tehnico-materiale a institutiei prin valorificarea optimă a propriilor resurse financiare cât și prin atragerea resurselor extrabugetare.
- ✓ Cadre didactice calificate 100 %

9.3 Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE ȘI PARTENERIATE OBIECTIVE:

O1-Dezvoltarea parteneriatelor instituționale și comunitare;

O2 -Promovarea propriei imagini în cadrul proiectelor de parteneriat;

O3-Prezentarea unor exemple de bune practici din cadrul proiectelor derulate cu succes;

O4-Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel zonal, raional, național și intrnațional

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație (familie, poliție, CMF, școala de muzica, biblioteca sateasca, CLT Dacia, APL) 	Președinții comisiilor metodice, Directorii adjuncți	Cadrele didactice	An școlar 2022-2023	Programe Proiecte Corespondența
		<ul style="list-style-type: none"> Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației -realizarea de proiecte viabile cu parintii si membrii comunitatii locale(proiecte ecologice, de reciclare a materialelor), cât și raionale (cu Pro-Viata, OMF, IP Soroca, DSE) naționale (Neovita) și internaționale (Matematica fără frontiere, „Unitate prin cultura și educație”, „Școala care promovează sănătatea”, Solidarite Laique) 	Directorul Directorii adjuncți	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	An școlar 2022-2023	Proiecte
2.	Conducere operațională	- Promovarea imaginii instituției de învățământ prin participarea în cadrul diverselor proiecte, cât și schimbul de bune	Director Cadre didactice Consiliul de părinți	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
		-Valorificarea impactului activităților de parteneriat , prin oferirea diplomelor de gratitudine și apreciere partenerilor	Echipa managerială			

		• Participarea în cadrul Festivalului „Gala parteneriatelor” în scopul promovării rezultatelor frumoase ale prteneriatelor	Cadrele didactice implicate	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate
3.	Monitorizare/ Evaluare	-Raportarea rezultatelor frumoase ale activităților de parteneriat -Stimularea cadrelor didactice și manageriale pentru inițierea și derularea activităților în coordnare cu partenerii din comunitaea locală și din afara ei. -Diagnoza , menținerea și stabilirea noilor relații comunitare în vederea formării la elevi a abilitților de inserție în societate .	Echipa managerială Consiliull de Elevi Consiliul de părinți	Echipa managerială Consiliull de Elevi Consiliul de părinți		

Rezultate:

- Interes crescut pentru proiecte educationale (ecologic, de colectare a materialelor reciclabile) a elevlor, părinților și comunității locale;
- Premiera celor mai activi;
- Crearea atractivitatii parintilor, altor factori educationali si promovarea imaginii institutiei;

9.4 Domeniul funcțional – MANAGEMENT**OBIECTIVE:**

O1 -Diagnoză, proiectare, implementare, evaluare în scop de dezvoltare instituțională;

O2 -Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;

O3 - Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.

Funcția manageriala	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2021 - 2022	Management Responsabili cadre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice, de lucru	Septembrie 2022	Rapoartele de analiza ale unități școlare

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza și diagnoza activității desfășurate la orele optionale, CM, CREI, CD 	Presedinti CM Presedinte CMI Consiliul de Elevi	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor adjuncți, ale comisiilor metodice, ale tuturor structurilor școlare 	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director Director adjuncți	Septembrie 2022	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
Conducere operațională	<ul style="list-style-type: none"> • Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a cadrelor didactice și manageriale 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Dir.adjunct	Grafic CP CA Consilii Metodice	Mapa directorului Oferta de formare
	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea cu CA în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Presedinte CA	Septembrie 2022-lunie 2023	Documentație specifică Procese-verbale ale CA
	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind dotarea institutiei in scopul crearii conditiilor de invatare/munca a elevilor si CD, prin asigurarea cu resurse financiare corespunzătoare in scopul asigurarii nevoilor identificate. 	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora 	Management Contabilitate	Director Dir.adjuncți Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

În scopul realizării priorităților propuse, de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale, a obținerii unui nivel mai înalt de pregătire a cadrelor didactice, a obținerii unei colaborări mai eficiente cu familiile elevilor pentru atingerea anumitor performanțe școlare, a evitării fenomenelor de absenteism și abandon școlar, a ședințelor de lucru cât mai eficiente cu decizii cât mai constructive, în cadrul Consiliilor Profesoriale și Consiliilor de Administrație, am recurs la diverse programe, conform **Anexelor** :

- **Anexa 1** : Colaborarea școlii cu familia, cu organizații și instituții, care au atribuții la instruirea și educarea elevilor.
- **Anexa 2** : Protecția drepturilor copiilor
- **Anexa 3** : Programul managerial al monitorizării Comisiilor metodice
- **Anexa 4** : Activitatea de monitorizare a cadrelor didactice
- **Anexa 5** : Programul de activitate administrativ-gospodărească

**COLABORAREA SCOLII CU FAMILIA , CU ORGANIZATII SI INSTITUTII
CARE CONTRIBUIE LA INSTRUIREA SI EDUCAREA ELEVILOR**

Continuturi	Responsabili	Timp	Indicatori
Colaborarea cu APL, Institutia de Educatie timpurie, Asistentul social, familiile copiilor in scopul scolarizarii tuturor copiilor ce au atins virsta de 7 ani	Director Comisia de scolarizarea	Mai- august 2022	Lista copiilor ce au atins virsta de scolarizare aprobata de APL Proces-verbal, raport al comisiei de scolarizare
1 Adunarea generala cu parintii Familia ca mediu socializator si educational. forme ale colaborarii scolii cu familia Lectorat : “ Importanța abordării principiului echității de gen pentru încadrare armonioasă în societatea actuală “	Director Director adjunct Profesori, Consiliul de Părinți, Consiliul de Elevi	2023	Ordinul de inmatriculare a copiilor in clasa I Proces verbal de la sedinta generala cu parintii nr.1
2. Adunarea generala cu parintii -Discutarea Metodologiei de organizare si desfasurarea a examenelor de absolvire a ciclului primar si gimnazial. Masă rotundă : “ Parteneriatului școală -familie – în promovarea brandingului instituțional ”	Director adjunct Consiliul de Părinți Consiliul de elevi.	Aprilie 2023	Proces verbal de la sedinta generala cu parintii nr.2
3. Vizite la domiciliul elevilor care fac abateri de la frecventarea scolii.	dirigintii	permanent	Procese-verbale Fise de sesizare Note informative parintilor
4. Prevenirea abandonului scolar in special cel timpuriu.	Directorul scolii, ,dirigintii, dir. adj. educație	permanent	Demers, note informative catre APL si Echipa Multidisciplinara.
5. Discutii si activitati de indrumare in vederea solutionarii problemelor care apar in comportamentul elevilor dificili.	Directorul scolii, dirigintii	permanent	Nota informativa in cadrul catedrei dirigintilor
6. Intilniri individuale cu parinti. De organizat adunari cu parintii	Director adjunct	decembrie	Proces verbal la adunarea parintilor pe

pe clase cu genericul “Reusita elevilor in semestrul I/ II”	Organizator, dirigintii		clase.
7. Școala parinților : Cultivarea în familie a comportamentului de apreciere a diversității culturale, lingvistice, etnice, religioase și de evitare a stigmatizării .	Dirigintii	Graficul ședințelor planificate la clasă .	Proces verbal
8.Organizarea reparatiilor salilor de clasa.Contributia bratelor de munca a parintilor la renovarea si mentinerea bazei materiale a gimnaziului.	Parintii Dirigintii	02-15 iunie 2023	
9.Instituirea unor forme de parteneriat scoala-comunitate: sesiuni de formare, serbari scolare, activitati practice cu participarea parintilor , actiuni privind pastrarea traditiilor nationale si locale.	DirectorDir.adjunct educație, Diriginti	permanent	

Anexa 2**PROTECTIA DREPTURILOR COPIILOR**

Continuturi	Timp	Responsabili	Evaluare
1.Evidenta copiilor -din familii de risc -din familii monoparentale -din familii numeroase.	septembrie	Director educativ/coordonator VNET ,APL	Consemnarea listelor de evidenta
2.Mese rotunde/ateliere privind drepturile și obligațiile elevilor	octombrie	Inspector pentru drepturile copilului.	Chestionare,
3. Ore de Management al clasei sub genericul -Toleranta și respectul pentru diversitatea culturală/interculturală - Echitatea de gen -Campania antiviolenta -Drepturile noastre - Non discriminarea / non -stigmatizarea -Interesele superioare ale copiilor - Siguranta on-line	Pe parcursul anului de studii 2020-2021	Diriginti Director adjunct educație, Consiliul de Elevi	Note informative in portofoliul Comisiei Metodice a dirigintilor
4.Drepturile copiilor la joc, timp liber,consiliere, implicare în viața școlii, participarea la activitati cultural -artistice.	Permanent	Diriginti Organizator Director educativ	Scenariile prezentate in portofoliile dirigintilor.
5.Orice persoana are indatoriri si drepturi , Masa rotunda “Drepturile și obligațiile mele ”	noiembrie	Diriginti Director educativ	Materiale folosite in cadrul discutiei.
6.Discutii cu elevii clasei a V-IX, “Spunem “NU violentei” și „Discriminării de orice tip ” .	aprilie	Diriginti Director educativ	Nota informativa cu includerea in portofoliu.
7.Organizarea actelor de caritate pentru copiii defavorizați	În ajunul sărbătorilor creștine	Director educativ CE	Campania de colectare de fonduri
8.Vizite la domiciliul elevilor care fac abateri de la frecventa școlii.	permanent	Director Asistent social diriginti	Nota informativa catedra dirigintilor, Consiliul de Administratie

9.Discutii si activitati de indrumare in vederea solutionarii problemelor ce apar in comportamentul elevilor dificili.	Permanent	Director diriginti	Nota informativa catedra dirigintilor
10. Intilniri individuale cu parintii	Pe parcursul anului	Cind va fi nevoie	Proces verbal de la adunarea cu parintii pe clase.
11.Organizarea masurilor culturale si implicarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu CES .	Pe parcursul anului	diriginti	Proces verbal
12.Adunarea de parinti pe clase -alegerea orelor optionale -diagnoza preventiva spre lichidarea esecului scolar.	Prima saptamina in mai	Director Director adjunct diriginti	Proces verbal
13.Adunarea generala cu parintii:cu referire la rezultatele reusitei scolare;organizarea reparatiei salilor de clasa și pregătirii școlii pentru noul an școlar;	mai	Organizator diriginti	Proces verbal

PLANUL MANAGERIAL AL MONITORIZARII COMISIILOR METODICE

Nr	Obiective	Actiuni concrete	Termen	Responsabili	Observ
I	Stabilirea cadrului organizatoric	<ul style="list-style-type: none"> -Intrunirea membrilor comisiilor metodice -Stabilirea comisiilor metodice “Invatamintul primar” “Limba, comunicare si stiinte socio-umane” “Matematica si stiinte” “Arte ,tehnologii si sport “ Comisia metodică a dirigintilor „Consiliere și dezvoltare personală” -Analiza activitatii metodice desfasurate in anul de invatamint 2021-2022. -Prezentarea programului managerial al directorilor adjuncți pentru instruire și educație -Stabilirea temei de studiu pentru anul scolar 2022-2023 -Elaborarea și aprobarea în cadrul CP a Planurilor de activitate anuale ale Comisiilor metodice pentru anul scolar 2022-2023 	Septembrie	Director adjunct, Braniste Ludmila Sefii comisiilor metodice.	
II	Optimizarea componentelor structurale ale procesului de invatamint	<ul style="list-style-type: none"> -Proiectarea activitatii instructiv –educative anuale. -Studierea planului –cadru , curriculumu-lui la discipline, manualelor scolare. -Stabilirea programelor disciplinelor optionale si propunerea lor spre aprobare in cadrul CA -Identificarea metodelor de perfectionare a membrilor comisiilor metodice. -Informarea continua asupra problemelor de specializare cu caracter metodic, pedagogic, psihologic, de incluziune. -Organizarea de dezbateri metodice pe probleme de proiectare, organizare ,optimizare si evaluare a procesului educational. -Perfectionarea actiunii de predare, invatare, evaluare, pentru cresterea eficientei activitatii scolare. 	Permanent	Director adjunct Sefii comisiilor metodice. Cadrele didactice Director Director adjunct Membrii Comisiei	

	-Cunoasterea nivelului de pregătire a elevului(elevilor) pentru teste de evaluare inițială, formativă, sumativă. -Realizarea de asistente, interasistente pentru popularizarea experienței pozitive și înlăturarea carentelor metodico-stiințifice. -Sprijinirea cadrelor tinere/ noi încadrate (inv.primar, ed. fizica) -Controlul și monitorizarea evaluării și notării. -Monitorizarea realizării curriculumului școlar.			
--	---	--	--	--

Anexa 4

ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV
Semestrul I, anul de studii 2022-2023

Continuturi	Responsabili de realizare/evaluare	Indicatori
<u>Septembrie 2022</u> 1. Cu privire la școlarizarea și frecvența elevilor. 2. <u>Activitatea metodică: Discutarea Reperelor metodice 2022-2023 la discipline – formarea cadrelor didactice din august 2022, actualizarea PLD. Stabilirea/ respectarea regimului unic ortografic în treapta primară și gimnazială</u> 3. Evaluarea documentației școlare a cadrelor didactice și a CM pe discipline în baza Nomenclatorului aprobat de MECC. 4. Instituirea comisiilor școlare, Elaborarea Planurilor de activitate a acestora. 5. Aprobarea componentei CMI, stabilirea tipului de curriculum pentru elevii cu CES, raportarea cazurilor/ elaborarea dosarelor spre evaluare. 6. Monitorizarea aplicării evaluărilor inițiale în contextul evaluării nivelului de realizare a curricula la discipline în anul 2021-2022. 7. Propunerea echipei manageriale și a CD cu referire la completarea / utilizarea SICE	Director Director adjunct Președinții CM Director adjunct Director, directori adjuncți, cadre didactice, diriginți. Director, director adjunct, CDS, Consiliul Profesoral Director adjunct, președinții Cmetodice	Confirmarea listelor Proces-verbal al Comisiilor Metodice Note informative Proces-verbal al Consiliului pedagogic, ale CM Proces-verbal CP și CMI, ordin Analiza SWOT a cadrelor didactice Proces-verbal CP

8. Continuitatea proiectului „Școli care promovează sănătatea”	Director, directori adjuncți	Acordul de parteneriat „Neovita” CPS
<p align="center"><u>Octombrie 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea corectitudinii completării registrelor școlare 2. Control tematic – planificarea/ realizarea activităților transdisciplinare în ciclul primar. 3. Control tematic – Planificarea activităților STIM/ STEAM în cadrul CM „Matematică și Științe” 4. Evaluarea și aprobarea PEI pentru elevii cu CES. 5. Masa rotundă: Dezvoltarea competenței de comunicare orală, lectură, scriere la treapta primară și gimnazială – experiențe, bune practici. 6. Dezvoltarea competențelor pluri-interculturale ale CD și elevilor, prin colaborarea cu membrii Solidarité Laique și participarea cadrelor didactice la întrunirea republicană a profesorilor de limba franceză. 7. Lunarul Bibliotecii – activități de promovare a lecturii și valorii cărții . 	<p>Director/ director adjunct Membrii CM</p> <p>Membrii CM</p> <p>Director, dir.adj., echipele PEI Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice responsabile de limbi moderne.</p> <p>Bibliotecarul școlar</p>	<p>Nota informativă a dir. adj. instr. Proces-verbal CP, CM</p> <p>Proces-verbal CP, CM</p> <p>PEI, p-v CMI</p> <p>Proces-verbal CP</p> <p>Certificate de participare Ordin de delegare</p> <p>Plan de activitate</p>
<p align="center"><u>Noiembrie 2022</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control tematic - Nivelul de realizare a curricula la disciplinele de examen, formularea sarcinilor de lucru pentru elevi asemănătoare cu itemii de la examenele de absolvire: <ul style="list-style-type: none"> • romana, clasa a 9-a • istoria, cl. 9-a • matematica, cl. 9-a 2. Prezentarea/ evaluarea produselor la disciplinele din cadrul CM „Arte, Tehnologii, Sport” – portofolii format fizic/ digital (modele). Comunicări 3. Evaluarea nivelului de acomodare a elevilor clasei I și V în ciclul primar/ gimnazial. 4. Verificarea cataloagelor școlare. 5. Activitate metodică: Impactul activităților transdisciplinare la 	<p>Director, director adjunct, președinții Comisiei Metodice Cadrele didactice</p> <p>Director, director adjunct Membrii CM</p> <p>Directorii adjuncți, diriginții Director, director adjunct</p>	<p>Registrul/ fișa de asistențe</p> <p>Proces-verbal CP</p> <p>Chestionare Google forms Nota informativă</p>

<p><i>treapta gimnazială. Proiectul educațional ca metodă eficientă de realizare a activităților etape de realizare.</i></p> <p>6. Ședința generală cu părinții: „ Informarea beneficiarilor (părinți, elevi) despre importanța abordării principiului „echității de gen” .(revedem tema)</p>	<p>Director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director, directori adjuncți Diriginți</p>	<p>Proces-verbal CP Scenarii, program de activități</p> <p>Proces-verbal al ședinței</p>
<p><u>Decembrie 2022</u></p> <p>1. Atestarea cadrelor didactice/ manageriale – constatări.</p> <p>2. Control tematic, evaluări semestriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • clasa I - tehnica citirii • clasa II - l.română • clasa III – l.română • clasa IV- l.română • clasa V – l.română • clasa VI – biologia • clasa VII – limba română • clasa VIII – fizica • clasa IX – matematica <p>4. Realizarea activităților extracurriculare cu reflectarea diversității culturale și a principiului echității de gen cu implicarea elevilor din treapta primară și gimnazială, inclusiv a celor cu CES.</p> <p>5. Impactul lucrărilor practice, a experimentelor și a lucrărilor de laborator în cadrul orelor de chimie, biologie, geografie – modele, produse, experiențe și bune practici. (comunicare)</p> <p>6. Raportul dirigintei – o modalitate de analiză a rezultatelor elevilor analiza SWOT (sem I).</p> <p>7. Decada educației incluzive</p>	<p>Membrii Comisiei de atestare</p> <p>Director Director adjunct Președintele Comisiei Metodice Cadrele didactice</p> <p>Director, directori adjuncți, Diriginți</p> <p>Director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director adjunct, diriginții</p> <p>Dir.adj.instruire ,CD, CDS.</p>	<p>Registrul de asistențe P–v. al Comisiei de atestare</p> <p>Proces-verbal de analiză cantitativă a evaluărilor. Graficul testelor de evaluare.</p> <p>Programul activităților Scenarii (în portofoliul CD)</p> <p>Proces-verbal CP</p> <p>Rapoarte</p> <p>Programul/ scenariile activităților</p>

Activitatea de monitorizare a procesului instructiv-educativ
Semestrul II, anul de studii 2022-2023

<p><u>Ianuarie 2023</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cu privire la școlarizarea și frecvența elevilor. 2. Activitatea metodică: Elaborarea și aprobarea testelor pentru olimpiadele școlare locale. Pregătirea elevilor pentru participarea la olimpiadele raionale/ republicane. 3. Documentația școlară, documentația CREI 4. Lichidarea corigențelor din semestrul I 5. Evaluarea nivelului de realizare a curriculum-ului la disciplina Educația fizică, treapta primară și gimnazială. Dotarea sălii de sport, evaluarea elevilor, selectarea modulelor. Comunicare 6. Evaluarea nivelului de realizare a Planului de activitate a Bibliotecii școlare. 	<p>Director</p> <p>Director adjunct, președinții CM, profesorii la discipline.</p> <p>Director adjunct, prof. la discipline, președinte CMI</p> <p>Director, director adjunct, profesorii</p> <p>Braniște Cristina, bibliotecar.</p>	<p>Confirmarea listelor Proces-verbal CP</p> <p>Proces-verbal al CMI Fisa de lichidare a corigențelor Grafic de lichidare a corigențelor</p> <p>Proces-verbal CP Registrul de asistențe</p> <p>Proces-verbal CP Planul de activitate 2022.</p>
<p><u>Februarie 2023</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea nivelului de respectare a principiului (non-) discriminării și a echității de gen la ore și activități extracurriculare. Chestionare pentru elevi. 2. Control tematic – Respectarea regimului unic ortografic la treapta primară/ gimnazială 3. Formarea deprinderilor de viață a elevilor cu CES-activități publice în cadrul CREI 4. Evaluarea nivelului de formare a competențelor elevilor la disciplinele școlare. Victorine, concursuri, dezbateri, mese rotunde etc. organizate în tandem sau pe discipline. 5. Pregătirea și participarea elevilor la olimpiadele raionale 	<p>Director Directori adjuncți</p> <p>Director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director, dir.adj., c.didactice. CDS</p> <p>Director adjunct Cadrele didactice</p>	<p>Registrul de asistență Chestionare</p> <p>Registrul de asistențe Notă informativă</p> <p>Scenarii, program de activități</p> <p>Programde activități Scenarii (la portofoliul CD)</p>

.	Director adjunct Cadrele didactice	Oferta de participare Proces-verbal privind clasamentul
<p><u>Martie 2023</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Activitate metodică - Dinamizarea activităților la ore, prin utilizarea TIC a diverselor platforme educaționale. Comunicări, experiențe, bune practici.</u> Formarea competențelor de apreciere a diversității culturale în cadrul orelor de limba străină. Verificarea cataloagelor școlare. Calitatea cunostintelor în cadrul orelor opționale-proiecte/ produse realizate . Nivelul de pregătire a elevilor clasei a IV-a pentru testarea națională Ședința cu părinții elevilor cl. IV-: Discutarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial. 	<p>Director, director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director, Director adjunct Cadrele didactice</p> <p>Director, dir.adj., membrii CM.</p> <p>Director, dir.adj., dirigintele cl IV</p>	<p>Registrul de asistențe</p> <p>Proces-verbal al CP Scenarii (la portofoliul CD)</p> <p>Nota informativă Proces-verbal al CP</p> <p>Registrul de asistențe</p> <p>Proces-verbal al ședinței</p>
<p><u>Aprilie 2023</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Parteneriatul școală - familie în promovarea branding-ului instituțional prin prezentarea produselor realizate la modulele DP (cu referire la Crearea stării de bine în instituție.) Discutarea ofertei de ore opționale pentru anul de studii 2023-2024. Noutăți, propuneri, experiențe. Dezvoltarea competențelor și atitudinilor de apreciere a culturii naționale și a valorilor tradiționale în cadrul orelor de l.romana, istorie, ed. muzicală, ed. plastică, ed. tehnologică. Exemple de activități, expoziție de produse, înregistrări video etc. (conform specificului 	<p>Director, dir. adj. educație, c.did. Diriginții Consiliul Părinților</p> <p>Director, director adjunct</p> <p>Director, Dir. adj., Cadrele didactice, cadrele didactice</p>	<p>Registrul de asistențe Proiectele activităților, produsele</p> <p>Proces-verbal CP</p> <p>Proces-verbal CP</p>

<p>disciplinelor0.</p> <p>4. <u>Control tematic</u>, calitatea pregatirii elevilor de testarea nationala in clasa a IX-a. Pretestarea, rezultate comentate.</p> <p>5. Validarea rezultatelor atestarii cadrelor didactice/ de conducere.</p>	<p>Director Director adjunct Cadrele didactice Comisia de atestare, c.did. atestate</p>	<p>Proces-verbal CP Proces-verbal al C.Atestare</p>
<p><u>Mai 2023</u></p> <p>1. Pregatirea Portofoliului pentru examenele de absolvire.</p> <p>2. <i>Adunarea cu parintii elevilor cl. IX-: Discutarea Metodologiei de organizare si desfasurarea a examenelor de absolvire a ciclului gimnazial.</i></p> <p>3. <i>Atelier de lucru al CE și Consiliul de părinți „Orientarea profesională” (cu invitarea foștilor absolvenților)</i></p> <p>4. Verificarea/ actualizarea documentatiei scolare.</p> <p>5. <u>Control tematic evaluări finale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • clasa I – matematica • clasa II – matematica • clasa III - matematica • clasa IV – științe • clasa V – limba engleză • clasa VI – limba franceză • clasa VII- chimia • clasa VIII- matematica <p>6. Evaluarea nivelului de realizare a curricula la discipline și a nr. de ore conform PLD 2021-2022.</p>	<p>Dir.adj., dirigintele clasei IX</p> <p>Director, director adjunct-instruire Diriginte, cadre didactice</p> <p>Director, dir.adj.,c.didactice</p> <p>Director, dir.adj. Cadrele didactice responsabile</p> <p>Director, dir.adj. Cadrele didactice responsabile</p> <p>Director, directori adjuncți Președinți ai CM, CMI Cadrele didactice</p>	<p>Nota informativa cu privire la rezultatele pretestarilor</p> <p>Proces-verbal al Adunarii Generale cu Parintii.</p> <p>Nota informativă Proces-verbal / analiza cantitativa a rezultatelor evaluarilor finale.</p> <p>Rapoartele cadrelor didactice Nota informativă a dir. adjunct. Raport anual 2022-2023</p>

Anexa 5**PROGRAMUL DE ACTIVITATE ADMINISTRATIV-GOSPODAREASCA 2022-2023**

Masuri preconizate	Responsabil de realizare	perioada	Indicatori
1.Pregatirea Institutiei pentru noul an de studii : -Salubritatea teritoriului -Finisarea reparațiilor exterioare, renovarea spațiilor rezervate pentru deseuri, reparatia salilor de clasa . -Pregatirea cantinei pentru primirea autorizatiei de functionare :reparatia spatiilor de pregatire , triere, servire :dezinsecția, deratizarea, dezinfecția ; curatarea si prelucrarea fântinii, dotarea cu vesela necesara, pregatirea documentatiei. -Demers catre Fil Soroca-Gaz pentru conectarea/ desigilarea țevei de gaze naturale.	Lucratorul de deservire Bucatar Director	August 2022	Autorizatia de functionare a Institutiei Cantinei
2. Pregatirea cazangeriei pentru sezonul rece : -inscrierea fochistilor la cursurile de pregatire ; -intocmirea contractului de pregatire si deservire a cazangeriei ; -Asigurarea cu cantitatea necesara de apa a sistemului de incalzire a gimnaziului ; -Verificarea sistemului de incalzire in fiecare sala de clasa , hol, etc. -Dotarea spatiilor scolare cu accesorii antiincendiare	Director Agent economic contractat	Septembrie- octombrie 2022	Contract cu agentul economic de deservire
3.Instruirea elevilor si a cadrelor didactice si nondidactice cu referire la situatiile exceptionale. - Seminare teoretice in domeniul protectiei civile - Careuri tematice, simulări –Situatii excepționale . -Simulari de incendiu pentru antrenamente de evacuare	Director educativ	Noiembrie 2022	Procese-verbale Rapoarte de activitate
4.Incheierea contractelor de deservire pentru noul an bugetar : -deservirea retelelor electrice -livrarea gazelor -livrarea produselor alimentare -Elaborarea bugetului pentru 2022, prioritizarea necesarului de cheltuieli.	Director	Decembrie 2022	Contracte cu agentii economici de deservire

-Preconizarea devizului de cheltuieli pentru reparatia capitala a acoperisului gimnaziului-CR	Contabil		
5. Intretinerea-dotarea teritoriului /gimnaziului -dezzapezirea, - dotarea Cabinetului medical cu medicamente de prima necesitate -dotarea claselor cu mobilier -buget propriu/CR - reparatia capitala a galeriei/tavanelor/sistemului de canalizare - CR Soroca - dotarea blocului sanitar /cantinei/claselor cu produse igienice -Igienizarea , dotarea si intreprinderea masurilor sanitare pentru buna functionare a cantinei	Lucrator de deservire Director Bucatar, as.medical	Ianuarie – martie 2023 permanent	
6. Salubritatea teritoriului -Amenajarea si ingrijirea permanenta a curtii gimnaziului -Ingrijirea spatiilor verzi -Organizarea campaniilor si a proiectelor ecologice	Muncitor de deservire/portar Director educativ	Aprilie-mai Permanent 2023	
7.Reparatiile curente si pregatirea institutiei pentru noul an scolar -reparatia salilor de clasa, a holurilor, a galeriei- recreierea elevilor	Director Muncitorii de deservire	Iunie-august 2023	

Cu siguranță baza materială și educațională a unei școli asigură în mare parte confortul și ambianța necesară dezvoltării procesului instructiv-educativ. Dacă e să vorbim din acest punct de vedere, gimnaziul Varancau poate fi apreciat cu calificativul “bine

Ținând cont de vestita maximă “Scopul scuze mijloacele”, sau după cum spunea Machiavelli: “Trebuie să avem în vedere rezultatul final”, constatăm că schimbarea spre bine se poate produce eficient și în termeni restrinși atunci când este întocmit eficient un buget, un program de măsuri în care să se prioritizeze nevoile, în rezultatul utilizării economice și eficiente a resurselor de care dispune școala și neapărat o colaborare cât mai constructivă cu parteneri educaționali, ceea ce ne propunem să realizăm și în noul an de studii.